

POLÍTICA DE PRIVACIDAD

1.- ¿Quiénes somos?

Esta página Web es titularidad de UNIDAD NACIONAL DE TRABAJADORES DE JUSTICIA "UNITRAJ" (en adelante UNITRAJ , Bogotá D.C, Colombia) NIT 901258118-7 domiciliada en Cra. 28 #18-64 PISO 1.

2. - Marco Normativo

El marco legal bajo el que se rige la presente política es el siguiente:

- ☐ Constitución Política de Colombia, Art 15
- ☐ Ley 1266 de 2008
- ☐ Ley 1581 de 2012
- ☐ Decretos Reglamentarios 1727 de 2009, 2952 de 2010, 1377 de 2013
- ☐ Sentencias de la Corte constitucional C- 1011 de 2008 y C-748 de 2011
- ☐ Circulares externas SIC

3.- Información y consentimiento

Mediante la aceptación de la presente Política de Privacidad, el usuario (en adelante, el "Usuario" o los "Usuarios" afiliados) queda informado y presta su consentimiento libre, informado, específico e inequívoco para que los datos personales que facilite a través de la página Web ubicada en la URL [<https://www.unitraj.com>] (en adelante, el "Sitio Web") titularidad de unitraj, sean tratados por UNITRAJ, así como los datos derivados de su navegación y aquellos otros datos que pueda facilitar en un futuro.

El Usuario debe leer con atención esta Política de Privacidad, que ha sido redactada de forma clara y sencilla, para facilitar su comprensión, pudiendo el Afiliado Usuario determinar, de forma libre y voluntaria si desea facilitar sus datos personales a unitraj.

3.- Obligatoriedad de facilitar los datos

Los datos solicitados en los formularios de la Web son con carácter general, obligatorios (salvo que en el campo requerido se especifique lo contrario) para cumplir con las finalidades para las que están siendo recolectados.

Por lo tanto, si no se facilitan los mismos o no se facilitan correctamente no podrán atenderse las mismas, sin perjuicio de que podrá visualizar libremente el contenido del Sitio Web.

4.- ¿Con qué finalidad tratará UNITRAJ los datos del Usuario o afiliado?

Conforme a las siguientes finalidades:

- ☐ Gestionar, tramitar, enviar y dar seguimiento a las informaciones realizadas.
- ☐ Enviar comunicaciones comerciales personalizadas al Usuario sobre productos y servicios de UNITRAJ, por medios electrónicos y/o convencionales, salvo que el Usuario se oponga marcando la casilla habilitada al efecto en el Sitio Web.
- ☐ Enviar comunicaciones comerciales al Usuario, por medios electrónicos y convencionales, sobre productos y servicios.
- ☐ Elaborar un perfil comercial, para ofrecer al Usuario productos y servicios de acuerdo con sus intereses, si el Usuario lo autoriza marcando la casilla habilitada al efecto.
- ☐ Efectuar análisis sobre la utilización del Sitio Web y comprobar las preferencias y comportamientos del afiliado - Usuario con la finalidad de mejorar la comunicación con Usuarios del Sitio Web.
- ☐ Gestionar, tramitar y dar respuesta a las peticiones, solicitudes, incidencias o consultas del afiliado - Usuario.
- ☐ Efectuar análisis sobre la utilización del Sitio Web y comprobar las preferencias y comportamientos del afiliado - Usuario con la finalidad de mejorar la comunicación con Usuarios del Sitio Web y otros canales de venta.
- ☐ Para la ejecución del objeto social de UNITRAJ y actividades relacionadas a este, tales como el desarrollo de sus líneas de negocios respecto a los Datos Personales recolectados.
- ☐ Establecer y dar cumplimiento a las obligaciones propias derivadas de relaciones comerciales o jurídicas establecidas con nuestros Usuarios, Proveedores, Clientes y Visitantes.
- ☐ Garantizar el cumplimiento de cualquier obligación legal y/o requerimiento administrativo o judicial que se pudiere presentar, y dar respuesta o actuar en el marco de procesos judiciales cuando así se requiera.
- ☐ Realizar controles y tomar medidas de seguridad para prevenir el fraude o corrupción en el marco de las relaciones comerciales o jurídicas.
- ☐ Administrar los asuntos internos de UNITRAJ, incluyendo, pero sin limitarse a la contabilidad, reportes financieros y de gestión, cálculo, presentación y pago de impuestos, otros registros y reportes de cumplimiento. Esta información incluye Datos Personales de directivos y agentes representantes de nuestro sindicato.
- ☐ Realizar la debida diligencia de verificación de información de afiliados - Usuarios, Proveedores, Clientes y Empleados, entre ellas el cumplimiento de leyes relativas con la prevención de lavado de activos y financiación de terrorismo.
- ☐ Incluir los Datos Personales en una o más bases de datos, las cuales serán gestionadas por UNITRAJ, las Entidades Autorizadas y/o tercero para las Finalidades aquí dispuestas. De igual forma, las bases de datos de UNITRAJ podrán incluir e integrar datos transmitidos y/o transferidos a ésta por las Entidades Autorizadas y/o por terceros.
- ☐ Realizar la Transferencia y/o Transmisión nacional y/o Internacional de Datos Personales, incluso a terceros países que no tengan un nivel adecuado de protección en los términos dispuestos por la ley o el ministerio de trabajo o la normatividad aplicable.
- ☐ Informar sobre cambios sustanciales a esta Política.
- ☐ Responder a las peticiones, consultas, reclamos y/o quejas que realicen los Titulares de información de tipo personal a través de cualquiera de los canales habilitados por unitraj para dicho efecto.
- ☐ Contactar a los Titulares en relación con temas comerciales, laborales o de cualquier otra índole de acuerdo con su relación con unitraj o sus Portales Vinculados.
- ☐ Ofrecer a los Titulares productos y publicidad.

Así como lo previamente dispuesto en el No 5 del manual de políticas web:

“(…) 5. Tratamiento y finalidades de las bases de datos

UNITRAJ, en el desarrollo de su actividad sindical, lleva a cabo el tratamiento de datos personales relativos a personas naturales y/o comerciales que están contenidos y son tratados en bases de datos destinadas a finalidades legítimas, cumpliendo con la Constitución y la Ley.

La siguiente tabla (Tabla I) presenta las distintas bases de datos que maneja el sindicato y las finalidades asignadas a cada una de ellas.

Tabla I. Bases de datos y finalidades

Base de datos	Finalidad
Bases De Datos Área Recursos Humanos.	La base de datos “ Empleados y afiliados ” registra la información de todo lo relativo a la gestión de los empleados del sindicato y sus afiliados. Sus finalidades son: Recursos humanos; gestión de nómina; gestión contable, fiscal y administrativa; y otras finalidades.
Base De Datos De Reclutamiento	La base de datos “Reclutamiento” registra la información de datos básicos de información de posibles candidatos a ser directivos. Su finalidad es reclutamiento y gestión de la selección de personal para cubrir las vacantes de la dirección Nacional del sindicato o en sus diferentes seccionales.
	y control del resultado del (los) tratamiento (s) o servicio (s) vi) ofrecido (s) a los afiliados; vii) Cobro de las sumas correspondientes por ser miembro del sindicato; ix) Envío de información sobre eventuales cambios o ajustes a las condiciones de los servicios y productos ofrecidos por UNITRAJ.; x) Evaluación de la calidad del servicio.
Bases De Datos Área Jurídica	La base de datos de convenios registra la información y recoge la gestión de los servicios de la empresa. Sus finalidades son gestión jurídica y administrativa.
Bases De Datos Tecnología	Es el encargado de custodiar todas las bases de datos que están en el sistema de información.

Bases De Datos	La base de datos compila la gestión de la relación con los afiliados y entidades con convenios. Sus finalidades son: Propósitos de servicio y sindicales; gestión sindical y administrativa. Entre otros encontramos, enviar mensajes de notificación de cambios de estado, cobro o pago modalidad suscripción, enviar noticias del programa de convenios,; compras por canal de ventas de WhatsApp; recibir asesoría por parte de nuestros asesores del canal de venta de nuestro sindicato, Gestionar, tramitar, enviar y dar seguimiento a los convenios realizados. Enviar comunicaciones comerciales personalizadas al Usuario sobre productos y servicios de UNITRAJ, por medios electrónicos y/o convencionales, salvo que el Usuario se oponga marcando la casilla habilitada al efecto en el Sitio Web. Enviar comunicaciones comerciales al Usuario, por medios electrónicos y convencionales, sobre productos y servicios. . Elaborar un perfil comercial, para ofrecer al Usuario productos de convenios y servicios de acuerdo con sus intereses, si el Usuario lo autoriza marcando la casilla habilitada al efecto. Efectuar análisis sobre la utilización del Sitio Web y comprobar las preferencias y comportamientos del Usuario – afiliado con la finalidad de mejorar la comunicación con Usuarios del Sitio Web. Gestionar, tramitar y dar respuesta a las solicitudes o consultas del afiliado -Usuario. Gestionar convenios y/o baja en esos programas, promociones, ofertas y descuentos, así como también gestionar el desarrollo de estas. Efectuar análisis sobre la utilización del Sitio Web y comprobar las preferencias y comportamientos del Usuario con la finalidad de mejorar la comunicación con Usuarios del Sitio Web. Envío de información sobre eventuales cambios o ajustes a las condiciones de los servicios y productos ofrecidos por UNITRAJ.; Evaluación de la calidad del servicio;
Base De Datos Ventas	La base de datos compila la gestión de la relación con los clientes. Sus finalidades son: Propósitos comerciales; gestión contable, fiscal y administrativa. Entre otros encontramos Comercio electrónico Agendamientos
Base De Datos Contabilidad	La base de datos “ convenios ” recoge la gestión de ellos con los afiliados. Sus finalidades son: Gestión de ofrecimiento del producto y administrativa; otras finalidades.
Clientes - Convenios Institucionales	La base de datos “ clientes- convenios institucionales se maneja para Gestión comercial y de recaudo.
Clientes – Anticipos De empleados	La base de datos “ clientes- convenios institucionales se maneja para Gestión comercial y Administrativa.

AFILIADOS	: La base de datos compila la gestión de la relación con los afiliados y clientes. Sus finalidades son: Propósitos comerciales con convenios. Entre otros encontramos Comercio electrónico, universidades, procesar convenios bajo la modalidad de suscripción, enviar mensajes de notificación de cambios de estado, enviar noticias del programa de suscripción, enviar encuestas de satisfacción, Procesamiento de transacciones a través de nuestra plataforma y validación de las mismas en aras de mitigar el riesgo de fraude por suplantación de identidad en el comercio electrónico; compras e información por canal de WhatsApp; recibir asesoría por parte de nuestros asesores del canal, Gestionar, tramitar, enviar y dar seguimiento a los procesos realizados. Realizar encuestas de calidad y de satisfacción. Enviar comunicaciones jurídicas o comerciales personalizadas al Usuario sobre productos y servicios de unitraj, por medios electrónicos y/o convencionales, salvo que el Usuario se oponga informando a unitraj vía mail o WhatsApp. Web. Enviar comunicaciones comerciales al Usuario, por medios electrónicos y convencionales, sobre productos y servicios. (i) de
	empresas del Grupo. Elaborar un perfil comercial, para ofrecer al Usuario - afiliado productos y servicios de acuerdo con sus intereses, si el Usuario lo autoriza marcando la casilla habilitada al efecto. Efectuar análisis sobre la utilización del Sitio Web y comprobar las preferencias y comportamientos del Usuario con la finalidad de mejorar la comunicación con Usuarios del Sitio Web. Gestionar, tramitar y dar respuesta a las peticiones, solicitudes, incidencias o consultas, Gestionar y llevar a cabo promociones, ofertas y descuentos, así como gestionar el desarrollo de estas. Efectuar análisis sobre la utilización del Sitio Web y comprobar las preferencias y comportamientos del Usuario con la finalidad de mejorar la comunicación con Usuarios del Sitio Web. Envío de información sobre eventuales cambios o ajustes a las condiciones de los servicios y productos ofrecidos por UNITRAJ.; Evaluación de la calidad del servicio;

5.- Datos del Usuario que tratará UNITRAJ

Unitraj tratará las siguientes categorías de datos del Usuario:

Para formalizar compras de servicios por convenios:

- ☐ Datos de contacto: dirección de correo electrónico, número de teléfono y dirección de correo postal.
- ☐ Datos de transacción de bienes y servicios en unitraj: productos y servicios adquiridos o sobre los que el Usuario muestre interés.
- ☐ Datos de navegación.

Datos facilitados a través de formularios de contacto :

- ☐ Datos identificativos: nombre y apellidos, fecha de nacimiento (si es del caso).
- ☐ Datos de contacto: dirección de correo electrónico.
- ☐ Datos de transacción de bienes y servicios en UNITRAJ: productos y servicios sobre

los que el Usuario muestre interés.

- ☐ Datos de navegación.

Datos facilitados para la obtención de descuentos o para participar en promociones:

- ☐ Datos identificativos: nombre y apellidos.
- ☐ Datos de contacto: dirección de correo electrónico, número de teléfono y dirección de correo y código postal.
- ☐ Datos de transacción de bienes y servicios en UNITRAJ: productos y servicios adquiridos o sobre los que el Usuario muestre interés.
- ☐ Datos de navegación
- ☐ Datos de salud de acuerdo a convenios.

Datos Sensibles: facilitados para la prestación de servicios de salud

- Datos biométricos, tales como imagen o voz, derivados del desarrollo de producciones, audiovisuales y/o sonoras; la creación de perfiles personales en la Página Web o Páginas vinculadas; o de comunicaciones telefónicas o virtuales requeridas para efectos de renovaciones de suscripción o toma de cualquiera de los servicios ofrecidos por unitraj ; o, de la videograbación de imágenes obtenidas a través de procesos de video en nuestras instalaciones, actividades de empleados en plataformas virtuales de comunicación en general.
- Datos médicos, necesarios para la ejecución de las obligaciones laborales en cabeza de unitraj respecto de sus Empleados o Contratistas.

En caso de que el Usuario o afiliado facilite datos de terceros, manifiesta contar con el consentimiento de estos y se compromete a trasladarle la información contenida en la Política de Privacidad, eximiendo a unitraj de cualquier responsabilidad en este sentido. No obstante, UNITRAJ podrá llevar a cabo las verificaciones periódicas para constatar este hecho, adoptando las medidas de diligencia debida que correspondan, conforme a la normatividad de protección de datos.

6.- Legitimación del tratamiento de los datos del Usuario por parte de UNITRAJ

La legitimación del tratamiento de sus datos personales, serán las siguientes:

- Interés legítimo, para realizar encuestas de calidad y de satisfacción y, para el envío de comunicaciones comerciales personalizadas, por medios electrónicos y/o convencionales, sobre productos y servicios ofertados por UNITRAJ.
- Consentimiento, para el envío de comunicaciones comerciales o de convenios por medios electrónicos y convencionales, sobre productos y servicios de UNITRAJ
- Consentimiento, para elaborar un perfil comercial, Y ofrecer al Usuario productos y servicios de acuerdo con sus intereses.
- Consentimiento, para gestionar, tramitar y dar respuesta a las peticiones, solicitudes, incidencias o consultas del Usuario.
- Consentimiento, para gestionar la promoción y hacer efectivo el descuento o la promoción.
- Consentimiento para ser afiliado ingresando su debida información por esta misma web y envío de información sobre actividades o noticias de interés para la organización ya sea de carácter institucional comercial y de cualquier índole.

Los consentimientos obtenidos para las finalidades mencionadas son independientes por lo que el Usuario podrá revocar solo uno de ellos no afectando el contenido de los demás.

Para revocar dichos consentimientos, el Usuario podrá contactar con UNITRAJ a través unitrabjud@gmail.com

7.- ¿Con qué destinatarios se compartirán los datos del Usuario?

Los datos del Usuario podrán ser comunicados a:

- Las Autoridades en los casos previstos en la ley.
- UNITRAJ casa matriz, con base al interés legítimo que confiere la normatividad de protección de datos, con fines administrativos de gestión empresarial.
- Empresas relacionadas con el sector de marketing, digital, telecomunicaciones, financiero, ocio, gran consumo, con la finalidad de que remitan al Usuario comunicaciones comerciales, por medios electrónicos y convencionales. siempre que el Usuario lo autorice marcando la casilla correspondiente.

8.- Transferencia internacional de datos

El Usuario queda informado de que UNITRAJ tiene contratados los servicios de WORDPRESS AUTOMATTIC, cuyos servidores se encuentran alojados en EE.UU., lo que implica una transferencia internacional de datos. No obstante, las transferencias internacionales de datos se encuentran regularizadas puesto que las entidades mencionadas están adheridas al Protocolo de PrivacyShield, es importante tener en cuenta que los datos del usuario pueden quedar almacenados al momento de realizar la navegación en otros servidores web cuando usa Google, Dropbox entre otros.

Con la Autorización a través de cualquiera de los mecanismos enunciados en este documento, el Titular de los Datos Personales autoriza a UNITRAJ a darle Tratamiento, obtener, compilar, intercambiar, actualizar, recolectar, procesar, almacenar, reproducir y/o disponer de sus datos o información personal, de forma parcial o total, así como para que transfiera y/o transmita dichos datos o información parcial o total a terceros países, incluso a aquellos que no tengan un nivel de protección superior o igual a Colombia, para los fines arriba expresados. Adicionalmente se requiere poder transferir y/o transmitir información personal de los titulares, los Aliados comerciales o terceros con los cuales UNITRAJ tenga una relación comercial. En este caso, UNITRAJ podrá contratar con terceros para que procesen la información de los Titulares y/o para que realicen cualquier otra actividad requerida por UNITRAJ en relación con la operación ordinaria y ofrecimiento de productos o servicios para lo cual se realizará una transmisión y/o transmisión de dicha información al tercero, incluyendo la actualización y complementación de la información personal de los Titulares con las bases de datos de estos terceros, así como la posibilidad de consulta de bases propias de UNITRAJ, por parte de terceros para actualización y complementación de bases de datos de terceros. En ambos casos, ello podría conllevar la transferencia y/o transmisión nacional o internacional de dichos datos personales a cualquier país, incluyendo países con un nivel de protección de datos diferentes a los del país donde los datos son recolectados, razón por la cual el Titular expresamente da su consentimiento para efectuar dicha transferencia y/o transmisión.

9.- Conservación de los datos

Los datos del Usuario serán conservados durante los siguientes plazos:

9.1 Datos facilitados para formalizar una compra:

- Los datos facilitados para gestionar, tramitar, enviar y dar seguimiento a procesos y afiliaciones realizadas se conservarán durante la relación contractual y, una vez finalizada la misma, durante el plazo de prescripción de las acciones legales que se puedan derivar de la misma.
- Los datos utilizados para contactar con el Usuario para finalizar el pedido si ha guardado serán conservados por 5 años.
- Los datos relativos a encuestas de satisfacción y calidad serán conservados por diez (10) años.

9.2 Datos facilitados a través de formularios de contacto:

- Serán conservados durante el plazo necesario para dar trámite y contestación a su solicitud y, una vez finalizado el mismo, durante el plazo de prescripción de las acciones legales derivadas de la citada solicitud y de manera indefinida para efectos comerciales o de marketing a menos de que el titular solicite su supresión o eliminación de la base de datos o hasta que se oponga o los revoque.
- 9.6 Datos facilitados para la obtención de descuentos o para participar en promociones:
- Serán conservados hasta que finalice la promoción y, una vez finalizada la misma, hasta por 10 años o el plazo de prescripción de las acciones legales que se puedan derivar de la misma.

9.3 Datos utilizados para el envío de comunicaciones comerciales:

- Serán tratados hasta que el Usuario se oponga o revoque su consentimiento.

9.4 Datos utilizados para llevar a cabo la elaboración de perfiles:

- Recurriendo a fuentes de terceros, en ningún caso se referirán a un período superior a tres (3) años.

10.- Comunicaciones institucionales y comerciales

Una de las finalidades para las que trata los datos personales proporcionados por parte de los Usuarios - afiliados es para remitirles comunicaciones con información relativa a productos, servicios, promociones, ofertas, eventos o noticias relevantes para los afiliados.

En caso de que el Usuario desee dejar de recibir comunicaciones comerciales o promocionales por parte de UNITRAJ puede solicitar la baja del servicio enviando su solicitud a unitrabjud@gmail.com o a través de whatsapp +57 3138561516

11.- Responsabilidad del Usuario

El Usuario:

- Garantiza que es mayor de dieciocho (18) años y que los datos que facilita a UNITRAJ son verdaderos, exactos, completos y actualizados. A estos efectos, el Usuario responde de la veracidad de todos los datos que comunique y mantendrá

convenientemente actualizada la información facilitada, de tal forma que responda a su situación real.

- Garantiza que ha informado a los terceros de los que facilite sus datos, en caso de hacerlo, de los aspectos contenidos en este documento. Asimismo, garantiza que ha obtenido su autorización para facilitar sus datos a UNITRAJ para los fines señalados.
- Será responsable de las informaciones falsas o inexactas que proporcione a través del Sitio Web y de los daños y perjuicios, directos o indirectos, que ello cause a UNITRAJ o a terceros.
- Descargo de responsabilidad: los Datos Personales de terceros que sean entregados a UNITRAJ por parte de un Titular, tales como el número de teléfono de contacto de emergencia y nombre de contacto de emergencia, el número de teléfono o correo electrónico de un amigo, familiar o referido para la adquisición de un producto o servicio de UNITRAJ, se entienden cobijados por la Autorización previa que el Titular asume tener de manera anterior a la entrega de la información del tercero a UNITRAJ. Así, mediante la aceptación de esta Política el Titular se compromete y declara contar con la Autorización del tercero Titular de los Datos Personales, para entregarse su información. Lo anterior aplicará, por ejemplo, para los siguientes casos: solicitud de datos en procesos de selección (referencias laborales y personales), en relaciones laborales (datos del núcleo familiar), comerciales (referidos para ventas y referencias comerciales), ventas productos y servicios, datos de salud entre otros.

12.- Ejercicio de derechos

El Usuario puede enviar un escrito a UNITRAJ, a la dirección indicada en el encabezado de la presente Política, o al correo electrónico unitrabjud@gmail.com Entre otros para: Revocar el consentimiento otorgado, Obtener confirmación acerca de si en UNITRAJ se están tratando datos personales que conciernen al Usuario o no, Acceder a sus datos personales, Rectificar los datos inexactos o incompletos, Solicitar la supresión de sus datos cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para los fines que fueron recogidos, Obtener de UNITRAJ la limitación del tratamiento de los datos cuando se cumpla alguna de las condiciones previstas en la normativa de protección de datos. Colocarse en contacto con las oficinas de UNITRAJ a través de la siguiente dirección: unitrabjud@gmail.com, Interponer una reclamación relativa a la protección de sus datos personales ante la entidad correspondiente, cuando el interesado considere que UNITRAJ ha vulnerado los derechos en protección de datos.

12.1 Procedimiento para tener en cuenta:

El Titular de los datos puede ejercitar los derechos de reclamo sobre sus datos mediante un escrito dirigido a UNITRAJ enviado, mediante correo electrónico a unitrabjud@gmail.com, indicando en el asunto “ejercicio del derecho de acceso o consulta”, la solicitud deberá contener los siguientes datos:

- Nombre y apellidos del Titular.
- Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del Titular y, en su caso, de la persona que lo representa, así como del documento acreditativo de tal representación.
- Descripción de los hechos y petición en que se concreta la solicitud de corrección, supresión, revocación o inflación.
- Dirección para notificaciones, fecha y firma del solicitante.
- Documentos acreditativos de la petición formulada que se quieran hacer valer, cuando corresponda.

Si el reclamo resulta incompleto, se requerirá al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo.

Una vez recibido el reclamo completo, se incluirá en la base de datos una leyenda que diga “reclamo en trámite” y el motivo de este, en un término no mayor a tres (3) días hábiles. Dicha leyenda deberá mantenerse hasta que el reclamo sea decidido.

UNITRAJ resolverá la petición de consulta en un plazo máximo de quince (15) días hábiles contados a partir de la fecha de recibo de esta. Cuando no fuere posible atender al reclamo dentro de dicho término, se informará al interesado los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.

Una vez agotado el trámite de reclamo, el Titular o causahabiente podrá elevar queja ante la Superintendencia de Industria y Comercio.

13.- Aviso de Privacidad

En cumplimiento de la Ley Estatutaria 1581 de 2012 de Protección de Datos (LEPD) y del Decreto 1377 de 2013, el presente Aviso de Privacidad tiene como objeto obtener la autorización expresa e informada del Titular para el tratamiento y la transferencia de sus datos a terceras entidades. las condiciones del tratamiento son las siguientes: 1. UNITRAJ, será el responsable del tratamiento de sus datos personales. 2. con objeto de recibir una atención integral como cliente, los datos personales recabados serán tratados con las siguientes finalidades: propósitos sindicales, comerciales y gestión contable. 3. la política de tratamiento de los datos del titular, así como los cambios sustanciales que se produzcan en ésta, se podrán consultar en el siguiente correo electrónico: unitrabjud@gmail.com. 4. el titular puede ejercitar los derechos de acceso, corrección, supresión, revocación o reclamo por infracción sobre sus datos mediante un escrito dirigido a UNITRAJ, mediante correo electrónico a unitrabjud@gmail.com, indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar; o mediante correo postal remitido a la dirección: a Cra. 28 #18-64 PISO 1, Bogotá (Colombia).

14.- Medidas de seguridad

UNITRAJ tratará los datos del Usuario en todo momento de forma confidencial y guardando el deber de secreto respecto de estos, de conformidad con lo previsto en la ley 1581 de 2012, adoptando las medidas técnicas que garanticen la seguridad de sus datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos.

15.- Cambios

UNITRAJ se reserva el derecho de revisar su Política de Privacidad en el momento que lo considere oportuno, en cuyo caso se comunicará a los Usuarios. Invitándolos a validar de forma regular para leer y conocer la versión más reciente de la Política de Privacidad de UNITRAJ.

16.- Aceptación y consentimiento

El Usuario declara haber sido informado de las condiciones sobre protección de datos personales, aceptando y consintiendo el tratamiento automatizado de los mismos por parte de UNITRAJ, en la forma y para las finalidades indicadas en la presente Política de Privacidad, así como lo dispuesto en el manual de políticas web y medidas de seguridad UNITRAJ.